

ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)



DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ-II ECZAK-DİZE Süreçleri



6 Ekim 2022



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme (3)

Lisans Eğitim programı, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve programın sürekli olarak geliştirilme ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

S.11.1. Lisans eğitim programının hedeflenen eğitim çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını verilerle destekleyerek sürekli ileriye götüren bir değerlendirme sistemi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

S.11.2. Değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili sağlık otoritesi girdileri göz önüne alınmalıdır.

S.11.3. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

Kanıt örnekleri

- Hedeflenen eğitim çıktı ve amaçlarına ulaşıldığının izlenmesine yönelik yapılan çalışmalara ait belgeler
- Söz konusu çalışmaların değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelere ait belgeler
- Söz konusu çalışmalara akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezun ve ilgili sağlık otoritelerinin katılımlarına ait belgeler

**Anketler,
Mezunların kariyeri, Danışma kurulları,
İş verenlerle görüşme**

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

- Programının eğitim çıktılarına amaçlarına ulaşp ulaşmadığının değerlendirilmesi-öğretim üyesi anketi-ders değerlendirme anketi- program değerlendirme anketi..... boş anketler mi?
Anket örnekleri-akademik personel-öğrenci-yönetici- mezunları
- **kapsıyor mu?**
- Paydaşlarla sonuçların değerlendirmesi- iyileştirme çalışmaları
- **yapılıyor mu?**
- Son beş yılı **kapsıyor mu?**

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI





4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri (10)

Standart 13. Öğrenci Temsili (4)

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri (6)



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri(10)

Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır.

S.12.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.

S.12.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.

S.12.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.

S.12.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.

S.12.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

S.12.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

S.12.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

S.12.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.

S.12.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.

S.12.10. Öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Kanıt Örnekler:

- *Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararların yayınlandığını gösteren belgeler*
- *Öğrenci işleri birimini tanıtan belgeler*
- *Öğrenci işleri kayıt sistemi ile ilgili belgeler*
- *Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin kanıtları*
- *Eğitim programı öncesi uyum programı uygulanmasının kanıtları*
- *Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılmış olan anlaşmalar*
- *Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti ile ilgili kanıtlar*
- *Öğrencilere sağlanan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanakların ve teşviklerin kanıtları*
- *Öğrenci etkinliklerinin belgeleri*
- *Öğrencinin memnuniyetini belirlemeye dönük çalışmalar ve bunların paylaşımını gösteren belgeler*



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 13. Öğrenci Temsili (4)

Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığı gösterilmelidir.

S.13.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.

S.13.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

S.13.3. Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

S.13.4. Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 13. Öğrenci Temsili

Kanıt örnekleri

- *Fakülte ve sınıf temsilcilerinin ilgili mevzuat çerçevesinde seçildiğini gösterir belgeler*
- *Meslek örgütlerinde görev alan öğrencilerin listesi*
- *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirdiğini kanıtlayan belgeler*
- *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirme anketlerinin uygulanma sıklığının kanıtları*
- *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirme sonuçlarının öğrencilere geri dönüşünü gösterir belgeler*
- *Uluslararası öğrenci kuruluşları ile kurulan ilişkilerin belgeleri*



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri(6)

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır.

S.14.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.

S.14.2. Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.

S.14.3. Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

S.14.4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.

S.14.5. Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.

S.14.6. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

Kanıt örnekleri

- *Öğretim ve öğrenim ortamlarına ait belgeler*
- *Mesleki çalışma alanlarından uzman kişilerin öğrencilerle bilgi paylaşımına verilen desteklerin kanıtları*
- *Lisans eğitimi dışındaki faaliyetlere öğrencilerin katılımını gösteren belgeler*
- *Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katıldıklarını gösteren kanıtlar*
- *Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluşların faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılımının desteklendiğine dair belgeler*
- *Ortak mesleki ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ile ilgili kanıtlar*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



Standart 15. Öğretim Elemanı (9)

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi (4)



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 15. Öğretim Elemanı (9)

Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır.

S.15.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir ders için akademik yeterlilik ve deneyime sahip yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve Anabilim Dallarına dağılımları dengeli olmalıdır.

S.15.2. Fakültedeki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.

S.15.3. Fakülte, çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının yanı sıra, misafir eğitimciler ve başka fakültelerin öğretim elemanlarından yararlanabilmelidir.

5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 15. Öğretim Elemanı

S.15.4. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

S.15.5. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.

S.15.6. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir.

S.15.7. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır.

S.15.8. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır.

S.15.9. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır.

Standart 15. Öğretim Elemanı

Kanıt örnekleri

- *Fakülte akademik kadrosunun akademik dereceleri ve çalışma statülerine göre anabilim dallarına dağılımının son beş yıldaki durumunu gösteren tablolar*
- *Fakülte akademik kadrosunun son 5 yılın her döneminde ders yüklerini gösterir tablolar (lisans, lisansüstü, farklı kurumlarda verdikleri dersler dâhil)*
- *Fakülte akademik kadrosunun başvurulan yıl dahil olmak üzere son 5 yıldaki YÖKSİS formatında özgeçmişleri*
- *Fakültede son beş yıl içinde ders veren yarı zamanlı görevli öğretim elemanlarının listesi ve her dönem için Yönetim Kurulunda yapılan görevlendirmelerin belgeleri*
- *Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürdüğünü gösteren (çeşitli kuruluşlarla yapılan ortak iş/çalışma protokolleri, ortak toplantı dokümanları, görevlendirilme kararları gibi) belgeler*

Standart 15. Öğretim Elemanı

Kanıt örnekleri

- *Öğretim kadrosunun iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında aldığı eğitimlerle ilgili sertifika, katılım belgesi vb. belgeler*
- *Öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ile ilgili toplantı ve programlara katılımını desteklediğini gösteren belgeler*
- *Fakültenin düzenlediği veya desteklediği eğitimle ilgili gelişim programları ve öğretim kadrosunun ilgili programlara katılımını gösteren dokümanlar*
- *Öğretim elemanlarının meslek içi eğitim programlarına, kariyer günlerine, fakülte ve öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını gösteren belgeler*

Standart 15. Öğretim Elemanı



- Her alanda akademik yeterliliği olan öğretim üyeleri var mı? İlgili alanda doktora yapmış mı?
- Meslek bilimlerindeki öğretim üyeleri eczacı kökenli mi?
- Her dersi veren öğretim üyesi akademik yeterliliğini **kanıtlamış mı?**
- Öğretim kadrosu öğrenimi sürdürebilecek sayıda mı? Son beş yıl içindeki dağılımın verilmiş mi?
- Öğretim kadrosuna mesleki ve sosyal becerileri ile ilgili eğitimlerin verilmesine ilişkin kanıtlar var mı?- eğitimlere katılanların listesi-katılım belgesi **var mı?**
- Öğretim kadrosunun ürettiği akademik çalışmaların nicelik ve niteliği **gösterilmiş mi?**

5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için akademik kriter ve süreçler bulunmalıdır.

S.16.1. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir.

S.16.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir.

S.16.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır.

S.16.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır.

5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Kanıt örnekleri

- *Öğretim elemanlarının eczacılık eğitiminde ilgili anabilim dalı ile ilgili eğitimini ve yetkinliğini gösteren belgeler*
- *Öğretim elemanlarının verdiği dersler ile uzmanlık alanları arasındaki uyumluluğu gösteren kanıtlar*
- *Lisans/lisansüstü öğrenci danışmanlığı ile ilgili son 5 yıldaki tablo*
- *Öğretim elemanlarının, eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması ile ilgili belgeler*
- *Akademik kadronun tüm eğitsel, akademik ve idari faaliyetlerini kapsayan performans değerlendirmelerinin yapıldığına ilişkin belgeler (faaliyet raporları vb)*
- *Performansların izlenmesine yönelik yöntemleri, sonuçların nasıl değerlendirildiği ve kullanıldığını gösteren belgeler*
- *Bu faaliyetlere ilişkin bir ödüllendirme sistemi varsa belgeleri*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



Standart 17. Öğrenme Kaynakları (3)

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar (4)

6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 17. Öğrenme Kaynakları



Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır.

S.17.1. Bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

S.17.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.

S.17.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 17. Öğrenme Kaynakları



Kanıt örnekleri

- *Fakülte/Üniversite kütüphanesinde bulunan eczacılık alanındaki basılı kaynaklarının listesi*
- *İnternet kaynaklı ulaşılabilen kaynakların listesi*
- *Öğrencilerin gerek fakülte gerekse barınma mekanlarından internet kaynaklarına ulaşılabilirliğinin belgeleri*
- *Öğrencilerin uzaktan eğitim teknolojilerini kullandıklarını gösteren belgeler*
- *Bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda öğrencilere verilen eğitimlerin belgeleri*
- *Öğrenme kaynaklarının yeterliliği/yetersizliği ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin geri dönüşlerini gösteren kanıtlar*

3. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar (4)



Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır.

S.18.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.

S.18.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.

S.18.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.

S.18.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.

3. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar



Kanıt örnekleri

- *Öğretim üye ofislerinin danışmanlık hizmetlerine uygun alan ve donanımda olduğuna dair belgeler*
- *İdari personele ait alanların öğrenciye verilmesi gereken hizmetleri yerine getirebilecek ve idari süreçlerin yürütülmesi için yeterli olduğuna dair belgeler (örn. arşiv vb.)*
- *Derslik olanaklarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar*
- *Uygulama derslerine yönelik laboratuvarlarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar*
- *Konferans/toplantı salonları*
- *Öğrenci okuma alanları ile ilgili belgeler*
- *Öğrenci dinlenme alanları ile ilgili belgeler*
- *Engelli bireyler için gerekli standartların sağlanması ile ilgili belgeler*
- *İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için alınan önlemlerle ilgili belgeler*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



7. MALİ KAYNAKLAR



7. MALİ KAYNAKLAR

Standart 19. Mali Kaynaklar (3)

Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır.

S.19.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmmalıdır.

S.19.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır.

S.19.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

7. MALİ KAYNAKLAR

Standart 19. Mali Kaynaklar

Kanıt örnekleri

- ***Bütçe ve fasıllarını gösteren belgeler***
- ***Bütçenin birimlere dağılımını gösteren belgeler***
- ***Mali kaynakların arttırılma faaliyetleri ve ek mali kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili belgeler***

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME



8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME

Standart 20. Yeniden Akreditasyon* (2)



Fakülte döngüsel temelli bir dış değerlendirme sürecinden geçmelidir.

S.20.1. Fakülte, daha önce bir akreditasyon sürecine katılmış olmalıdır.

S.20.2. Yeniden akreditasyon başvurusunda, bir önceki akreditasyon döneminde kaydedilen ilerleme ve gelişmeler dikkate alınmalıdır.

****Akredite olmuş, geçerlilik süresi dolmuş ve yeniden akreditasyona başvuracaklar için değerlendirilecektir.***

8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME

Standart 20. Yeniden Akreditasyon

Kanıt örnekleri

- *Akreditasyon belgesi*
- *Bir önceki akreditasyon döneminde hazırlanmış ÖDR'den yeni dönem için hazırlanmış ÖDR'nin farklılıklarının vurgulanması*
- *Akreditasyonun fakülteye sağladığı kazanımlar*