



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Sürüm 3.0. 8 Ocak 2021

Dayanak ve Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğü'nün 12-17. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı ECZAKDER, ECZAK, komisyonlar, komiteler ve çalışma gruplarının işleyişi ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, derneğin işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,
- b) ÇG: Çalışma Grubu'nu,
- c) DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,
- d) DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,
- e) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,
- f) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- g) ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,
- h) ECZDEK: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi'ni,
- i) ECZDEK-YK: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi Yürütme Kurulu'nu,
- j) ÖDR: Eczacılık Fakültelerinin hazırlayacağı Öz Değerlendirme Raporu'nu,
- k) ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni,
- l) SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nu,
- m) TEB: Türk Eczacıları Birliği'ni,
- n) TK: Tutarlılık Komitesi'ni ifade eder.

Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu (ECZAK)

MADDE 4 - (1) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu (ECZAK), ECZAKDER adına Eczacılık Eğitimi programlarını değerlendiren ve akreditasyon kararı alan bir kuruldur.

(2) ECZAK'ın oluşumu, üyeleri ve görev süreleri

ECZAK toplam on beş (15) üyeden aşağıdaki şekilde oluşur:

- a) SBGK ya da DEK'te en az bir (1) yıl görev yapmış veya en az bir (1) fakülte değerlendirme ziyaretine katılmış öğretim üyeleri arasından, ECZAKDER YK tarafından belirlenmiş yedi (7) eczacılık fakültesi öğretim üyesi,
- b) TEB tarafından önerilen eczacılık mesleğinde deneyimli eczacılar, ECZAK veya SBGK'da görev yapmış veya en az bir (1) fakülte değerlendirme ziyaretine katılmış eczacılar arasından ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir (1) eczane eczacısı üye,
- c) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından önerilen ve ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir (1) eczacı üye,
- d) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu tarafından önerilen ve ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir (1) hastane eczacısı üye,
- e) İlaç Endüstrisini temsilen ECZAKDER YK tarafından görevlendirilen bir (1) eczacı üye,
- f) Bir önceki dönem ECZAK Başkanı,

- g) Bir (1) ECZAKDER YK üyesi,
- h) Eczacılık Fakülteleri tarafından önerilen ve ECZAKDER YK tarafından görevlendirilmiş bir veya iki (1-2) eczacılık fakültesi öğrencisi,
- i) ECZAKDER YK tarafından belirlenmiş bir (1) toplum temsilcisi.
- (3) ECZAK'ın görevleri
- a) Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan Eczacılık Fakültelerinin lisans eğitim programlarının ECZAKDER adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, değerlendirmek ve akreditasyonla ilgili kararları almak,
- b) ÖDR değerlendirmesinde ve değerlendirme ziyaretleri sırasında görev yapacak ÖDRE, DİZE ve ADİZE üyelerini belirlemek,
- c) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ile ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini belirleyerek ECZAKDER YK'ya sunmak,
- d) SBGK ve TK'nın üyelerini belirlemek ve ECZAKDER YK onayına sunmak.
- (4) ECZAK başkanı, başkan yardımcısı, üyelerinin seçimi ve yeniden belirlenmesi
- a) ECZAK üyeliği, ECZAKDER YK tarafından Ocak ayında yapılan görevlendirme ile başlar, görev süresi üç (3) yıldır; görev süresi biten üyeler ECZAKDER YK tarafından yeniden görevlendirilebilir; üyeler ardışık olarak üç (3) dönemden daha uzun süre görev alamaz.
- b) ECZAK, kendi içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. ECZAK başkan, başkan yardımcısı ve sekreterin görev süresi üç (3) yıldır.
- c) Önceki dönem başkanı üç (3) yıl daha ECZAK üyesi olarak görev yapar.
- d) Bir kişi aynı zamanda hem ECZDEK üyesi hem de ECZAK üyesi olamaz.
- e) Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan; Başkan yerine seçim yapılmaz, başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir, yeni bir başkan yardımcısı seçilir. Diğer üyelerin yerine ECZAKDER YK tarafından üye belirlenir.
- (5) ECZAK toplantıları ve çalışma esasları
- a) ECZAK'ın işleyişinden ECZAK başkanı sorumludur. ECZAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda ECZAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- b) ECZAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. ECZAK toplantı çağrısı gündemle birlikte ECZAK başkanı tarafından ECZAK üyelerine en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir. Gerek duyulduğunda ECZDEK başkanı veya görevlendireceği ECZDEK temsilci de toplantıya gözlemci olarak oy hakkı olmaksızın davet edilir.
- c) Geçerli mazeret bildirmeksizin birbiri ardına üç (3) toplantıya katılmayan ECZAK üyesinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d) ECZAK toplantıları salt çoğunlukla yapılır.
- e) Akreditasyon kararları en az on (10) üyenin katılımı ile diğer kararlar ise en az toplam üye sayısının yarısından bir fazlası üyenin katılımı ile alınır. Tüm kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- f) Olağan ECZAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de (d) ve (e)'de belirtilen koşullar geçerlidir.
- h) ECZAK üyeleri gerektiğinde oy hakkı olmaksızın ECZAKDER komisyonlarının çalışmalarına davet edilirler.
- i) ECZAK başkan ve başkan yardımcısı, ECZAKDER YK tarafından belirlenecek kurul, komisyon, komite ve çalışma gruplarının seçimlerinin yapıldığı toplantılara katılır ve oy kullanır.

j) Bu yönetmelikte yer almayan tüm diğer hususlarda ECZAKDER tüzüğü ve ECZAKDER YK kararları dikkate alınır.

Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu (SBGK) görevleri ve oluşumu

MADDE 5 – (1) Görevleri; ülkemizdeki eczacılık eğitimi programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır. Komisyonca belirlenen standartlar ECZAKDER YK tarafından onaylandıktan sonra yayın haline getirilir ve ECZAKDER bir sonraki dönemde uygulanmak üzere eczacılık fakülteleri ve ilgili tüm kurumlara dağıtılır.

(2) Oluşumu; komisyon en az on üç (13) üyeden oluşur. SBGK, ECZAK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir ve ECZAKDER YK onayına sunulur.

- a) Temel Eczacılık Bilimleri Bölümünden iki (2) öğretim üyesi
- b) Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümünden üç (3) öğretim üyesi
- c) Eczacılık Teknolojisi Bölümü iki (2) öğretim üyesi
- d) İlaç Endüstrisinden bir (1) eczacı
- e) Bir (1) hastane eczacısı/klinik eczacı
- f) Bir (1) eczane eczacısı
- g) İki (2) ECZAK üyesi
- h) Bir (1) öğrenci

Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir; üyeler ardışık olarak üç (3) dönemden daha uzun süre görev alamaz.

Öğrenci üye, akredite olan fakültelerin önerdiği öğrenciler arasından belirlenir. Bu komisyon kendi içinden üç (3) yıllığına bir başkan ve sekreter seçer.

(3) SBGK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin (1). ve (2). fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu (DEK) görevleri ve oluşumu

MADDE 6 - (1) Görevleri;

- a) Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda fakülteleri bilgilendirme amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ile belgelerini hazırlamak,
- b) Akreditasyon sürecine ilk başvuran ya da bilgilendirme eğitimi talep eden tüm fakültele akreditasyon ve diğer ilgili konularda ileri eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) ECZAK ve diğer komisyonlarda görev alan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Akreditasyon süreci ile ilgili başvuru formu, kılavuz gibi belgeleri hazırlamaktır.

(2) Oluşumu; DEK en az dokuz (9) üyeden oluşur. DEK, ECZAKDER YK tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir;

- a) En az on (10) yıllık mesleki deneyimli sekiz (8) öğretim üyesi
- b) Bir (1) ECZAK üyesi

Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir; üyeler ardışık olarak üç (3) dönemden daha uzun süre görev alamaz.

Bu komisyon kendi içinden üç (3) yıllığına bir başkan ve sekreter seçer.

(3) DEK'in görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin (1). ve (2). fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Değerlendiricilerin belirlenmesi ve görevleri

MADDE 7- (1) Değerlendiriciler, değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen fakülteleri ziyaret eden, fakülte ziyaret raporu hazırlayan ve ECZAK'a bildiren, değerlendirme ve izleme eğitimi almış öğretim üyesi, eczacı ve öğrencilerden oluşur.

(2) Değerlendiricilerin belirlenmesi; Değerlendiriciler her yılın başında ECZAKDER YK tarafından Eczacılık Fakülteleri Dekanlıkları aracılığıyla duyurusu yapılan ve fakültelerin eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlarında görev almış veya yönetim ve en az beş yıl eğitim deneyimi olan öğretim üyelerinden gönüllü olanlar; akredite olmuş fakültelerin dekanları tarafından önerilen disiplin cezası bulunmayan öğrenciler ve TEB tarafından önerilen eczacılık mesleğinde deneyimli eczacılar arasından ihtiyaca göre ECZAKDER YK tarafından belirlenir ve eğitime alınırlar.

(3) Görevleri:

a) Fakülte tarafından hazırlanan ÖDR'nin değerlendirmesini yapar; raportör üye tarafından düzenlenen raporu ECZAK'a bildirir (ÖDRE).

b) Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi (ÖDRE) tarafından ÖDR değerlendirmesi uygun bulunan ve ECZAK tarafından değerlendirme ziyareti yapılmasına karar verilen fakülteyi ziyaret eder, ziyaret raporu hazırlar ve ECZAK'a bildirir (DİZE).

c) Akredite olan eczacılık fakültesinin ÖDAR'ını değerlendirir; periyodik izleme ziyaretini gerçekleştirir, ziyaret raporu hazırlar ve ECZAK'a bildirir (ADİZE).

Bu görevleri yerine getiren üç tip ekip bulunmaktadır; ÖDRE, DİZE, ADİZE.

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi (ÖDRE) oluşumu

MADDE 8 - (1) ÖDRE, ECZAK tarafından belirlenmiş üç (3) kişilik ekiplerdir. ÖDRE aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) ECZAK üyesi veya gerektiğinde en az iki kez DİZE üyeliği yapmış bir (1) öğretim üyesi
- b) Değerlendiricilerden bir (1) üye
- c) Diğer komisyonlardan bir (1) öğretim üyesi
- d) ECZAK, ÖDRE üyelerinden birini raportör olarak bir görevlendirir.

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (DİZE) oluşumu

MADDE 9 - (1) DİZE, ECZAK tarafından belirlenmiş altı (6) kişilik asil ve üç (3) kişilik yedek üyeden oluşan ekiplerdir. DİZE aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Değerlendiricilerden biri ECZAK üyesi olmak üzere üç (3) öğretim üyesi
- b) Değerlendiricilerden akademisyen olmayan bir (1) eczacı üye
- c) Değerlendiricilerden bir veya iki öğrenci

(2) ECZAK, DİZE'de yer alan ECZAK üyesini ya da daha önce en az iki (2) kez değerlendirme ekibinde yer almış öğretim üyesini DİZE başkanı olarak belirler.

(3) ECZAK gerektiğinde iç ve/veya dış gözlemci görevlendirebilir. İç gözlemci değerlendiricilerden, dış gözlemci ise ilgili diğer akreditasyon kuruluşlarından olabilir. Gözlemciler ziyaret sonrası raporlarını ECZAK'a sunarlar.

Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (ADİZE) oluşumu

MADDE 10 - (1) ADİZE, ECZAK tarafından belirlenmiş beş (5) kişilik asil ve üç (3) kişilik yedek üyeden oluşan ekiplerdir. ADİZE aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Değerlendiricilerden biri ECZAK üyesi olmak üzere üç (3) öğretim üyesi
- b) Değerlendiricilerden akademisyen olmayan bir (1) eczacı üye
- c) Değerlendiricilerden bir (1) öğrenci

(2) ECZAK, ADİZE'de yer alan ECZAK üyesini ya da daha önce en az iki (2) kez değerlendirme ekibinde yer almış öğretim üyesini ADİZE başkanı olarak belirler.

Kalite Değerlendirme Komisyonu (KDK) oluşumu**MADDE 11** - (1) KDK, ECZAKDER tarafından belirlenmiş üç üyeden oluşur;

- a) Üyelerden ikisi diğer komisyon ve kurullarda yer almayan iki (2) öğretim üyesi
- b) Üyelerden biri diğer komisyon ve kurullarda yer almayan bir (1) eczacı
- c) Üyeler arasından bir başkan görevlendirilir.
- d) KDK üyelerinin görev süreleri üç (3) yıldır.

(2) KDK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Tutarlılık Komitesi (TK) oluşumu**MADDE 12** - (1) Tutarlılık Komitesi üyeleri ECZAK tarafından seçilir ve ECZAKDER YK bilgisine sunulur.

- a) Tutarlılık Komitesi iki (2) ECZAK üyesi ve en az iki (2) kez fakülte ziyaretine katılmış bir (1) üye olmak üzere toplam üç kişiden oluşur.
 - b) Komite başkanı ECZAK tarafından görevlendirilir.
 - c) Komite üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
 - d) Üyeler devam eden dönemde bir (1) kez daha seçilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine aynı şekilde yeni üye seçilir.
- (2) TK'nın görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Çalışma Grupları (ÇG) oluşumu**MADDE 13** - (1) Çalışma gruplarının üyeleri ECZAKDER YK tarafından seçilir.

- a) Çalışma grupları ECZAKDER YK, ECZAKDER kurul, komisyon ve komiteleri ile değerlendirici üyeler ve Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü öğretim elemanları arasından seçilen toplam 5 ila 9 kişiden oluşan gruplardır.
 - b) Grup başkanı ECZAKDER tarafından görevlendirilir.
 - c) Çalışma grubu üyelerinin görev süreleri üç (3) yıldır.
 - d) Üyeler devam eden dönemde bir (1) kez daha seçilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine aynı şekilde yeni üye seçilir.
- (2) ÇG'nin görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler ECZAKDER YK tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

Çıkar çatışması ve/veya çakışması**MADDE 14** - ECZAKDER YK, Denetleme Kurulu, ECZAK, komisyon, komite ve çalışma gruplarında yer alan üyeler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlara ilişkin ECZAKDER Etik Kurallarına uymakla yükümlüdür ve ECZAKDER'i temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını, bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden "ECZAKDER Gizlilik ve Etik Kurallar Bildirimi"ni imzalar.**Gizlilik****MADDE 15** - (1) Fakülteler tarafından verilen bilgiler ECZAKDER YK, Denetleme Kurulu, ECZAK, komisyon, komite ve çalışma gruplarında yer alan üyeler tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili fakültenin yazılı izni olmadıkça açıklanamaz. Ancak ECZAKDER YK fakültenin kimliğini açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri, rapor ve sunumlarında kullanabilir.

(2) ECZAKDER YK ve ECZAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.

(3) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu

MADDE 16- ECZAKDER program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını, kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfasında (www.eczakder.org.tr) yayınlanır:

- a) ECZAKDER, ECZAK, komisyon, komite ve çalışma gruplarının amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla ECZAKDER'e başvuracak fakültelere yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci, yöntemi ve benzeri belgeler,
- d) ECZAKDER'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetlerini de içeren çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve diğer yayınlar,
- e) ECZAKDER tarafından programları tam akreditasyon almış eczacılık fakültelerinin adları ve akreditasyon süreleri.

ECZAKDER ve ECZAK belgelerinin saklanması

MADDE 17 - (1) ECZAKDER ve ECZAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. ECZAKDER YK başkanı ve genel sekreteri tüm belgelerin ve raporların elektronik ortamda güvenli biçimde arşivlenmesi ve Arşiv Yönergesi'nde belirtilen sürelerde bazı belge ve raporların basılı kopyalarının da saklanmasını temin eder.

(2) ECZAKDER, programları akredite olmuş fakültelerin listesini, verilen akreditasyonun türünü ve geçerlilik süresini kayıt altında tutar.

Yönetmelikte değişiklik

MADDE 16 - (1) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği ECZAKDER YK tarafından genel kurula sunulur.

(2) ECZAKDER YK tarafından hazırlanan yönetmelik değişiklik önerileri, genel kurulun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 17 - (1) Bu yönetmelik ECZAKDER genel kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmelik hükümlerini ECZAKDER başkanı yürütür.

(3) Bu yönetmelik hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK sorumluluğundadır.

Ek. Değerlendirici Özgeçmiş Formu

EK



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Değerlendirici Özgeçmiş Formu

Adı, soyadı, unvanı										
E-posta adresi										
Telefon numarası										
Doğum tarihi										
Yabancı dili/dilleri										
Lisans eğitimi	Yıl				Üniversite Adı					
Uzmanlık alanı/alanları- Anabilim dalı										
İş deneyimi/süre*	Eczane		... yıl	Hastane		... yıl	Akademi		... yıl	
	Sanayi		... yıl	Kamu		... yıl	Diğer:			
Yöneticilik deneyimi/süre										
Güncel pozisyonu										
Kalite güvencesi deneyimi/süre	YÖKAK		... yıl	TÜRKAK		... yıl	FÖDEK		yıl	
	Eğitim komisyonu		... yıl	Stratejik planlama komisyonu		... yıl	Diğer :			

*Bulunduğu alanda en az 5 yıl deneyimi olmalıdır.