

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, İstanbul 31 Mart 2023

Akreditasyon Standartlarının Amaçları



- ☐ Lisans düzeyindeki eczacılık eğitim programının kalite güvencesini sağlamak
- ☐ Eğitim programının sürekli iyileştirilmesini desteklemek
- ☐ Eğitim programının uluslararası standartları karşılamasına yardımcı olmak

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



7 Alan



23 Standart



**Kabul tarihi:
12 Temmuz 2013**

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



S1: 5 Aralık 2013

S2: 15 Nisan 2017

S3: 29 Kasım 2018

S4: 25 Şubat 2019



8 Alan



20 Standart

S5: 4 Ocak 2021



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

🏠 > Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 5.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 4.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 3.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 2.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 1.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu

Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği

ECZAKDER Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



- 1. AMAÇ VE HEDEFLER**
- 2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM**
- 3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI**
- 4. ÖĞRENCİ**
- 5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU**
- 6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI**
- 7. MALİ KAYNAKLAR**
- 8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
1. AMAÇ VE HEDEFLER	4
Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	4
Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	4
Standart 3. Performans Değerlendirmesi	5
2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM	6
Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler	6
Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler	6
Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi	6
3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI	8
Standart 7. Lisans Eğitim Programı	8
Standart 8. Stajlar ve mezuniyet projesi	8
Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri	9
Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	9
Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme	10
4. ÖĞRENCİ	11
Standart 12. Öğrenci Hizmetleri	11
Standart 13. Öğrenci Temsili	11
Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri	12
5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU	13
Standart 15. Öğretim Elemanı	13
Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi	13
6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI	15
Standart 17. Öğrenme Kaynakları	15
Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar	15
7. MALİ KAYNAKLAR	16
Standart 19. Mali Kaynaklar	16
8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME	17
Standart 20. Yeniden Akreditasyon	17
SÖZLÜK	18

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



Tam Akreditasyon:

- Tüm standartlardan en az **3** puanı alınmalı ve toplam puanın %80'i ve üzeri puan alınmalıdır.

Koşullu Akreditasyon:

- Kritik Standartlar **2,3,7,8,10,15** en az **3** olmalıdır.
- Diğer standartlardan en fazla ikisinden **2** alınabilir ve toplam puanın %70'i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Süresi iki (2) yıldır. Fakülte 18 ay sonra Haziran ayında yeniden ÖDR verip akreditasyon başvurusunda bulunabilir. Bu süre uzatılamaz. Bir fakülteye birbirini takip eden iki dönemden fazla koşullu akreditasyon verilemez

ÖDR HAZIRLAMA SÜRECİ



- Fakülte ÖDR'sini standartların karşılandığını gösteren, destekleyen kanıtları ilgili standardın arkasına koyarak hazırlar.
- Farklı standartların karşılanması için aynı belge ve kanıtların kullanılması durumunda kanıtların aynı numara ile tekrar eklenmesi gerekmektedir.

STANDARTLARIN KARŞILANMA DURUMU



- **Standardın başlığı, her bir standartla ilgili değerlendirme, karşılanma durumu, değerlendirmenin neye dayandırıldığı açıklanmalıdır.**
- **Standardın gelişim adımları, bu süreçte alınan önlemler ve karşılanamadığında gerekçesi açıklanmalıdır.**
- **Açıklamalar, gerektiğinde tablo ve grafik gibi eklerle desteklenmelidir.**
- **Eklerin gösteriminde ilgili standardın numarası esas alınmalı ve rapor metninde parantez içinde belirtilmelidir.**
- **Verilen bir ek, gerektiğinde birden fazla standart için de kullanılabilir.**

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



1. AMAÇ VE HEDEFLER



1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

Standart 3. Performans Değerlendirmesi

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri;

S.1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.

S.1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanlarını içermelidir.

S.1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir.

S.1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir.

S.1.5. Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.

S.1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır.

S.1.7. Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

Eğitim programının amaç ve hedefleri;

S.2.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri/yetkinlikleri/ kazanımlarını belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır.

S.2.2. Program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2.1’de verilen ECZAKDER çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

S.2.3. Tüm **paydaşların** katılımı ile tanımlanmalıdır.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 2.1. ECZAKDER Çıktıları...

I	Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemlerini çözme için uygulayabilme becerisi.
II	Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi.
III	Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi.
IV	Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi.
V	Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 2.1. ECZAKDER Çıktıları

VI	Eczacılık uygulamaları için gerekli olan güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi.
VII	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri.
VIII	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
IX	Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması.
X	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.



1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 3. Performans Değerlendirmesi

Fakülte, **eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki** hedeflerine ne ölçüde ulaştığını saptamak için performans göstergelerini belirlemiş olmalıdır.

S.3.1. Performans göstergeleri en az yılda bir kez düzenli olarak ölçülmelidir.

S.3.2. Ölçüm sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılarak hedefler her yıl gözden geçirilmeli ve programın iyileştirilmesi yönünde kullanılmalıdır.

S.3.3. Değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM





2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM STANDARTLARI

Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi



2. Örgütlenme ve Üniversite Yönetim Standartları

Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Fakültenin üniversite içerisindeki konumu belirlenmiş olmalıdır.

S.4.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır.

S.4.2. Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır.

S.4.3. Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır.



2. Örgütlenme ve Üniversite Yönetim Standartları

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Fakültenin eczacılık uygulaması yapılan ve sağlık hizmeti sunan resmi ve özel kurum/kuruluşlar ile ilişkileri belirtilmelidir.

S.5.1. Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklemeli ve güvence altına almalıdır. Eczacılık Fakültesi de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir.

S.5.2. Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmalıdır



2. Örgütlenme ve Üniversite Yönetim Standartları

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

Fakülte örgüt ve yönetim yapısı gerekli akademik ve idari görevleri yerine getirmelidir.

S.6.1. Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır.

S.6.2. Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.

S.6.3. Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır.

S.6.4. Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır.



2. Örgütlenme ve Üniversite Yönetim Standartları

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

S.6.5. Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır.

S.6.6. Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir.

S.6.7. Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.

S.6.8. Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.

S.6.9. Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı oluşturmalıdır.

S.6.10. Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI





3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme



3. Lisans Eğitim Programı

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Fakültenin Lisans Eğitim programı geçerli Çekirdek Eğitim Programı yeterlilik ve yetkinliklerini sağlayacak içeriğe sahip olmalıdır.

S.7.1. Program çıktıları ÇEP'te yer alan tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Yetkinlikler tanımlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ndeki yetkinlikler de göz önünde bulundurulmalıdır. ÇEP'te yer alan yetkinlikleri kazandıracak teorik ve pratik dersler; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünleşik olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır.

S.7.2. Öğrenci, mezun olabilmek için 300 AKTS tamamlamalıdır.



3. Lisans Eğitim Programı

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

S.7.3. Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır.

S.7.4. Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır.

S.7.5. Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır.

S.7.6. Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) hakkında farkındalık sağlanmalıdır.



3. Lisans Eğitim Programı

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

Stajlar, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olmalıdır.

Programın son yılında bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapılmalıdır.

S.8.1. En az altı ay zorunlu staj yapılmalıdır.

S.8.2. Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır.

S.8.3. Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan staj yönergesi bulunmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

S.8.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır.

S.8.5. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.

S.8.6. Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir.

S.8.7. Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.

S.8.8. Mezuniyet projelerinin düzenlenme, uygulanma ve değerlendirilmesine ilişkin yönerge bulunmalıdır.

S.8.9. Mezuniyet projesi, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalı ve belli bir konuda bilgi birikimi kazandırmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Öğrencinin hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterlilikleri kazanması için lisans eğitim program içeriğinin öğretilmesi ve öğrenilmesi sağlanmalıdır.

S.9.1. Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.

S.9.2. Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir.

S.9.3. Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir.

S.9.4. Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşılabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır.



3. Lisans Eğitim Programı

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Öğrencinin öğrenme durumu formatif ve summatif değerlendirmeler ile sistematik ve ardışık biçimde yapılmalıdır.

S.10.1. Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.

S.10.2. Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir.

S.10.3. Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.



3. Lisans Eğitim Programı

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

S.10.4. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.



3. Lisans Eğitim Programı

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

Lisans Eğitim programı, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve programın sürekli olarak geliştirilme ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

S.11.1. Lisans eğitim programının hedeflenen eğitim çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını verilerle destekleyerek sürekli ileriye götüren bir değerlendirme sistemi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

S.11.2. Değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili sağlık otoritesi girdileri göz önüne alınmalıdır.

S.11.3. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmalıdır.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



4. ÖĞRENCİ



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Standart 13. Öğrenci Temsili

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri



4. Öğrenci Standartları

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır.

S.12.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.

S.12.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.

S.12.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.

S.12.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.

S.12.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.



4. Öğrenci Standartları

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

S.12.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

S.12.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

S.12.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.

S.12.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.

S.12.10. Öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.



4. Öğrenci Standartları

Standart 13. Öğrenci Temsili

Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığı gösterilmelidir.

S.13.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.

S.13.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

S.13.3. Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

S.13.4. Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.



4. Öğrenci Standartları

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır.

S.14.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.

S.14.2. Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.

S.14.3. Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.



4. Öğrenci Standartları

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

S14.4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.

S.14.5. Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.

S.14.6. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



5. ÖĞRETİM KADROSU VE YÖNETİCİ STANDARTLARI



Standart 15. Öğretim Elemanı

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi



5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici Standartları

Standart 15. Öğretim Elemanı

Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır.

S.15.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir ders için akademik yeterlilik ve deneyime sahip yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve Anabilim Dallarına dağılımları dengeli olmalıdır.

S.15.2. Fakülte,deki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.

S.15.3. Fakülte, çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının yanı sıra, misafir eğitimciler ve başka fakültelerin öğretim elemanlarından yararlanabilmelidir.



5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici Standartları

Standart 15. Öğretim Elemanı

S.15.4. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

S.15.5. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.

S.15.6. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir.

S.15.7. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır.

S.15.8. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır.

S.15.9. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır.

5. Öğretim Kadrosu ve Yönetici Standartları

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için akademik kriter ve süreçler bulunmalıdır.

S.16.1. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir.

S.16.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir.

S.16.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır.

S.16.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARIYLA İLGİLİ STANDARTLAR



Standart 17. Öğrenme Kaynakları

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

3. Tesisler ve Öğrenme Kaynaklarıyla İlgili Standartları

Standart 17. Öğrenme Kaynakları



Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır.

S.17.1. Bilgi teknolojisi ve internet erişimi yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

S.17.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.

S.17.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

3. Tesisler ve Öğrenme Kaynaklarıyla İlgili Standartları

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar



Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır.

S.18.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.

S.18.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.

S.18.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.

S.18.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



7. MALİ KAYNAKLAR



7. Mali Kaynaklar

Standart 19. Mali Kaynaklar

Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır.

S.19.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmalıdır.

S.19.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır.

S.19.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME



8. Akreditasyon Güncelleme

Standart 20. Yeniden Akreditasyon*

Fakülte döngüsel temelli bir dış değerlendirme sürecinden geçmelidir.

S.20.1. Fakülte, daha önce bir akreditasyon sürecine katılmış olmalıdır.

S.20.2. Yeniden akreditasyon başvurusunda, bir önceki akreditasyon döneminde kaydedilen ilerleme ve gelişmeler dikkate alınmalıdır.

****Akredite olmuş, geçerlilik süresi dolmuş ve yeniden akreditasyona başvuracaklar için değerlendirilecektir.***