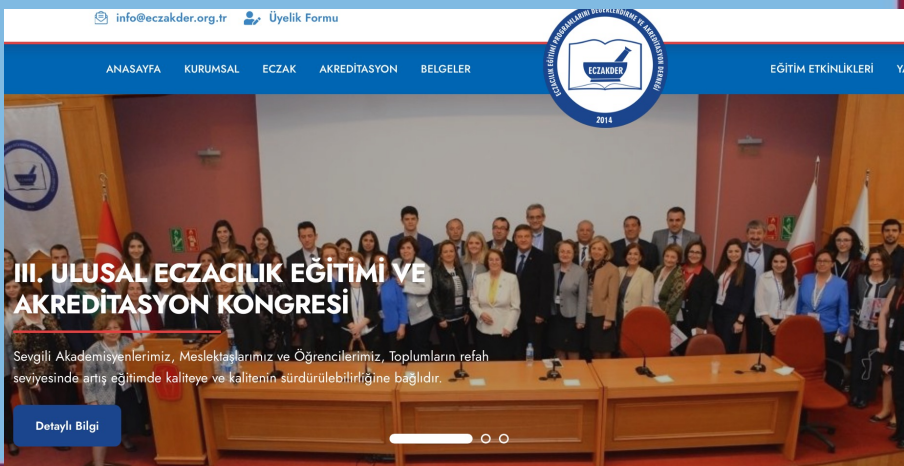




ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ-II

ECZAK-DİZE Süreçleri



9 Eylül 2021

DİZE Eğitim Çalıştayı-II

9 Eylül 2021 Çevrimiçi

10:00-10:45	Açılış, Çalıştay Tanıtımı, Giriş ve Yerinde Değerlendirme Süreci Prof. Dr. Emine AKALIN
10:45-11:45	Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programı Akreditasyon Standartları (1-10. Standartlar) ve Değerlendirme Süreci Prof. Dr. Nesrin GÖKHAN KELEKÇİ
11:45-12:00	Soru-Cevap
12:00-13:00	Yemek Arası
13:00-13:45	Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programı Akreditasyon Standartları (11-20. Standartlar) ve Değerlendirme Süreci Prof. Dr. Müzeyyen DEMİREL
13:45-14:30	Uzaktan Ziyaret / Değerlendirme Sürecinde Tutum ve Davranışlar Prof. Dr. Emine AKALIN
14:30-15:00	Değerlendirme Anketi / Soru-Cevap
15.00	Görüş ve Temenniler ile Kapanış

KISALTMALAR

ADİZE	: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi
DEK	: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu
DİZE	: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi
ECZAK	: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu
ECZAKDER:	Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
ECZDEK	: Eczacılık Fakültesi Dekanları Konseyi
FÖDEK	: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi
KDK	: Kalite Değerlendirme Komisyonu
ÖDR	: Öz Değerlendirme Raporu
ÖDRE	: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi
SBGK	: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu
TK	: Tutarlılık Komitesi
YÖKAK	: Yükseköğretim Kalite Kurulu



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)**

ECZAKDER

Genel Tanıtım ve Kurumsal Bilgiler



ECZAK Çalıştayı, 2014-İzmir



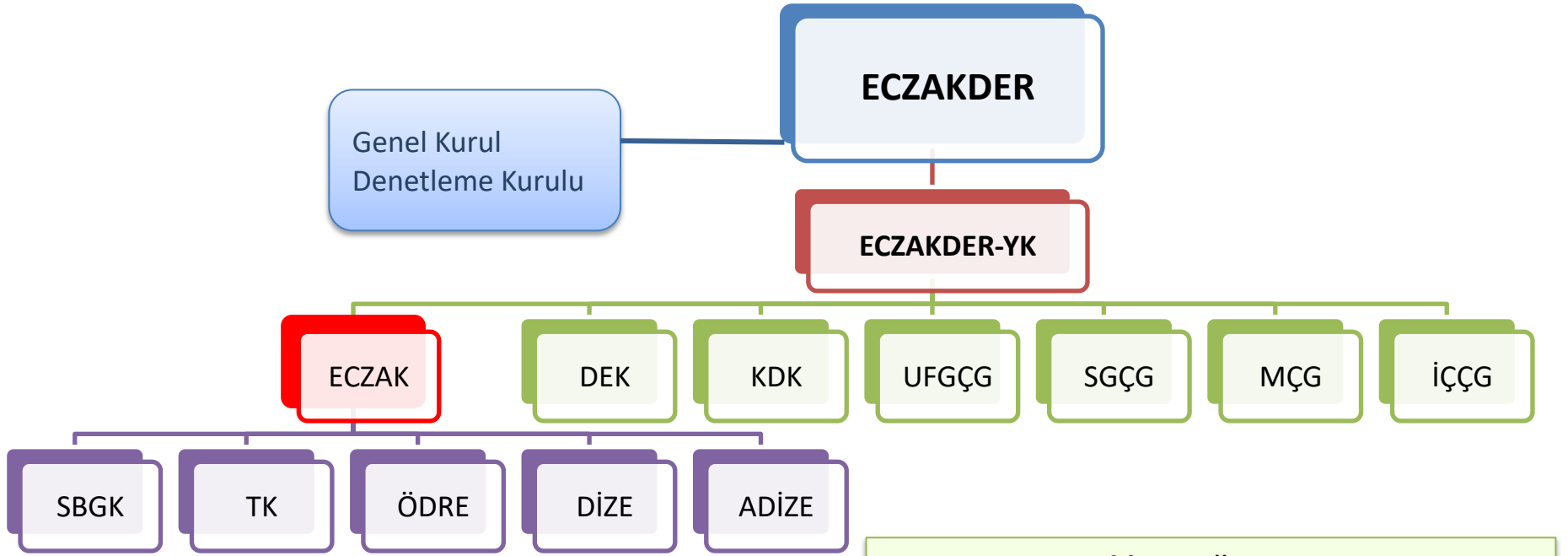


ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

ECZAKDER- Organizasyon Şeması



ECZAK toplantısı, 2019 Ankara



**ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi
Akreditasyon Kurulu**

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu
TK: Tutarlılık Komitesi
ÖDRE: Öz Değerlendirme Ekibi
DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi
ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu
KDK: Kalite Değerlendirme Komisyonu
**UFGÇG: Uluslararası Faaliyetleri Geliştirme
Çalışma Grubu**
SGÇG: Strateji Geliştirme Çalışma Grubu
MÇG: Mevzuat Çalışma Grubu
IÇÇG: İngilizce Çeviri Çalışma Grubu

- ECZAKDER adına akreditasyon programını değerlendirir ve akreditasyon sürecini yönetir.
- Akreditasyon ile ilgili kararları alır.

ECZAK



Prof. Dr. Sedef KIR (Başkan)

Prof. Dr. Seçkin ÖZDEN (Önceki Başkan)

Prof. Dr. Aysun PABUÇCUOĞLU (Başkan Yardımcısı)

Prof. Dr. Meral TUNÇBİLEK (Sekreter)

Prof. Dr. Neşe KIRIMER

Prof. Dr. Sema BURGAZ

Prof. Dr. Nilgün KARALI

Prof. Dr. Şule RABUŞ

Prof. Dr. Benay CAN EKE (ECZAKDER temsilcisi)

Dr. Ecz. N. Demet AYDINKARAHALİLOĞLU (TİTCK temsilcisi)

Uzm. Ecz. Gamze KORUBÜK (Kamu Hastaneleri temsilcisi)

Ecz. Halil Tunç KÖKSAL (İlaç endüstrisi temsilcisi)

Ecz. Oğuz EKİNCİOĞLU (Türk Eczacıları Birliği temsilcisi)

Av. Tülin ÇAKIN (Toplum temsilcisi)

Ecem CANSEVEN (Öğrenci temsilcisi)



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

ECZAKDER: AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI

Sürecin sonunda
Fakülte tarafından
düzenlenen
toplantı-belge
takdimi



Akredite Olan Fakülteler 2015



Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Akredite Olan Fakülteler 2016-2020



2016

Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Erciyes Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

2018

**Mersin Üniversitesi Eczacılık
Fakültesi**

**İstanbul Medipol Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi**

2020

Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Altınbaş Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ECZAKDER-Akreditasyon Süreci



- 1. Başvuru ve Fakülte Bilgilendirme Süreci**
- 2. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**
- 3. Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Süreci**
- 4. Fakülte Ziyareti Süreci**
- 5. Akreditasyon ve Sonrası**

ECZAKDER-Akreditasyon Süreci



Fakültenin ECZAKDER'e başvurması

Kurul kararının fakülteye iletilmesi

ÖDR'nin ECZAKDER'e gönderilmesi

Tutarlılık Komitesi tarafından incelenmesi

ECZAK tarafından değerlendirmesi

Değerlendirme sonucunun fakülteye bildirilmesi

ECZAK'ın, DİZE'yi oluşturması ve fakülteye bildirmesi

DİZE'nin fakülte ziyareti

ECZAKDER-Akreditasyon Süreci



DİZE raporunun fakülteye gönderilmesi **1 Hafta**

Dekanın DİZE raporuna cevabı **1 Hafta**

DİZE başkan raporunun ECZAK'a gönderilmesi

Raporun Tutarlılık Komitesi tarafından incelenmesi **2 Hafta**

Raporun ECZAK'a gönderilmesi

ECZAK raporu: **ECZAK kararı 1 Hafta**

ECZAK kararının ECZAKDER'de görüşülmesi **1 Hafta**

Karar ve Akreditasyon Değerlendirme Raporunun fakülteye
iletilmesi

Değerlendirme Sürecindeki Aşamalar



1. Ziyaret öncesi

2. Fakülte ziyareti

3. Ziyaret sonrası

Ziyaret Öncesi



- Fakülte ziyaretinden önce gerçekleştirilecek olan çalışmaları kapsar.
- **ECZAK** tarafından Değerlendirme ziyareti ekiplerinin görevlendirilmesi ile başlar.
- Ziyaret öncesi sürece DİZE ve Fakülte katılır.



DİZE'nin Oluşumu



- DİZE, ECZAK tarafından belirlenmiş beş kişiden oluşan bir ekiptir.
- DİZE aşağıdaki üyelerden oluşur;
 - a) Üç öğretim üyesi
 - b) Akademisyen olmayan bir eczacı üye
 - c) Değerlendiricilerden bir-iki öğrenci

DİZE Başkanı



ECZAK'da yer alan ya da daha önce en az iki kez değerlendirme ekibinde yer almış bir öğretim üyesini DİZE Başkanı olarak ECZAK belirler.

- Her fakülte için ayrı bir DİZE kurulur.
- Fakülteye DİZE üyelerinin adları gönderilir.
- Dekandan, üyelerle ilgili çıkar çatışması/ çakışması durumunu bildirmesi istenir. Fakülte ile çıkar çatışması/çakışması olan değerlendiriciler DİZE üyesi olamaz.
- Seçilen DİZE üyelerinin görevli bulunduğu kuruma bilgi verilir.

DİZE'nin Görevleri



- Akreditasyon başvurusunda bulunan fakülteleri ziyaret ederek gerekli raporları hazırlar.
- Akreditasyon adaylığı statüsü verilmiş fakülteleri tekrar ziyaret eder.
- Akredite olan fakültelerin ara değerlendirmesini gerçekleştirir.

Fakülte Ziyaret Süreci



- DİZE üyelerinin ziyaret sırasında konaklayacakları yere ulaşmaları ile başlar.
- Değerlendirme işleminin ve tüm toplantıların tamamlanarak ekibin fakülteden ayrılması ile sona erer.

Fakülte Ziyaretinin Amaçları



- Yazılı bir öz değerlendirme raporunda (ÖDR) belgelenemeycek unsurların değerlendirmesini yapmak
- Fakülte tarafından derlenen belgeleri ayrıntılı bir şekilde incelemek
- Güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini tespit edip bildirerek fakültenin sürekli gelişimine katkı sağlamak

DİZE Ziyaret Programı

(Çevrimiçi)

1-4 Gün

**Uzaktan Fakülte
Ziyaret Süreci
son bölümde
ayrıntılı
anlatılacaktır.**

Fakülte Ziyaret Sürecinde Kimler Yer Alır?



1. Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (DİZE)

2. Üniversite yönetimi (Rektör ve yardımcıları)

3. Fakülte yönetimi (Dekan ve yardımcıları)

4. Fakülte öğretim kadrosu

5. İdari personel

6. Öğrenciler

Görüşme yapılacak odak gruplar

- Fakülte ve Yönetim Kurulu üyeleri
- Öğretim üyeleri
- Eğitim komisyonu
- Staj komisyonu
- Araştırma görevlileri
- Öğrenciler
- Öğrenci işleri

Fakülte Ziyaret Sürecinde Doldurulması Gereken Formlar



[ANASAYFA](#) [KURUMSAL](#) [ECZAK](#) [AKREDİTASYON](#) [BELGELER](#)  [EĞİTİM ETKİNLİKLERİ](#) [YAYINLAR](#) [BAĞLANTILAR](#) [İLETİŞİM](#)

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu

[🏠](#) > Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu

Uzaktan Değerlendirme Ziyareti Kılavuzu Sürüm 1.0 indirmek için [tıklayınız](#).

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu Sürüm 2.0 indirmek için [tıklayınız](#).

Ek No	Ek Dosya adı	Word Dokümanı	PDF Dokümanı
Ek-1	DEĞERLENDİRME VE İZLEME ZİYARETİ ZAMAN TABLOSU	Word	PDF
Ek-2	ARA DEĞERLENDİRME VE İZLEME ZİYARETİ ZAMAN TABLOSU	Word	PDF
Ek-3	ÖDRE Üyesi Değerlendirme Çizelgesi (ÖDRE D-FORM 1) YENİ (Revize)	Word	PDF

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu

Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği

Değerlendirme ve İzleme Ekibi Üyesi Değerlendirme Çizelgesi (DİZE D-FORM 1 YENİ-Revize)



- ✓ Her bir DİZE üyesi tarafında oluşturulur.
- ✓ Puanlama yapılır.
- ✓ DİZE Başkanına 7-10 gün önce teslim edilir.

ECZAK-DİZE DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILAN ÖLÇEK



Puan	İsimlendirme	AÇIKLAMA
1	Çok Yetersiz (ÇY)	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama bulunmamaktadır veya tanımlama geçersizdir.
2	Yetersiz (Y)	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama bulunmaktadır ancak sürecin tanımlanmasında eksiklikler bulunmaktadır.
3	Kabul Edilebilir (KE)	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar* eksiksiz olarak verilmiştir. Uygulamalar izlenmektedir. Ancak sonuçlar değerlendirilerek düzenleme yapılmamakta ve önlem alınmamaktadır.
4	İyi (İ)	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar eksiksiz olarak verilmiştir. Uygulamalar izlenmektedir. Sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmakta ve/veya önlemler alınmaktadır.
5	Mükemmel (M)	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar eksiksiz olarak verilmiştir. Uygulamalar izlenmektedir. Sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmakta ve/veya önlemler alınmakta, sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Kendilerine özgü ve yenilikçi, örnek oluşturabilecek uygulamalar bulunmaktadır.

Değerlendirme ve İzleme Ekibi Öğrenci Üyesi

Değerlendirme Çizelgesi

(DİZE Öğr. D-FORM 1)



- ✓ Her bir Öğrenci DİZE üyesi tarafında oluşturulur.
- ✓ Puanlama yapılmaz.
- ✓ Belirlenen standartlar değerlendirilir.
- ✓ DİZE Başkanına 7-10 gün önce teslim edilir.

DEĞERLENDİRME VE İZLEME ZİYARETİ EKİBİ (DİZE) RAPORU (DİZE D-FORM-2)



- ✓ Ortak Rapor!
- ✓ Standardı karşılama durumu, değerlendirmede elde edilen puanın karşılığı olarak açıklanmalıdır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmış, mutlaka yayımlanmış ve taraflarla paylaşılmış olmalıdır. Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıları ile uyumlu olmalıdır.

Standart 1'in Karşılama Durumu:

KABUL EDİLEBİLİR

Çıkış Bildirimi (DİZE D-Form 3)



- ✓ İzleme Ziyareti Kılavuzu EK. 8'e uygun olarak Çıkış Bildirimi oluşturulur.
- ✓ DİZE Başkanı tarafından hazırlanan metnin dışına çıkılmadan Fakülte Dekanı, FÖDEK üyeleri ve Dekan'ın davet ettiği kişilere ziyaret sonunda okunur.



Bu bildirim, akreditasyon önerilerinin erken bir açıklaması değildir...

Çıkış Bildiriminde:

- Belli başlı zayıflıklar ve kuvvetli noktaların analizi,
- Pozitif yönlerin vurgulanması,
- Yapıcı bir şekilde negatif yönlerin açıklanması,
- Yenilikçi çözüm ve fikirlerin öne çıkarılması,
- Gelişme olanaklarının açıklanması gerekmektedir.
- Kullanılan ifadelerin kısa olmasına özen gösterilmelidir.

DİZE BAŞKAN RAPORU (DİZE D-FORM 4)



- ✓ Tarihçe, Güçlü Yanlar, Geliştirmeye Açık Yönler, Öneriler ve Standartların Değerlendirilmesi başlıklarından oluşur.
- ✓ Fakülteye gönderilir, 1 hafta içinde görüşleri alınıp son şekli verilir.

STANDARTLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri ilgili tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmış, mutlaka yayımlanmış ve taraflarla paylaşılmış olmalıdır. Amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, eczacılık meslek uygulamalarının güncel standartları ve eğitim çıktıları ile uyumlu olmalıdır.

Standart 1'in Karşılanma Durumu: **KABUL EDİLEBİLİR**

✓ ECZAK ve ECZAKDER tarafından hazırlanan raporlar



- ✓ ECZAK- AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME RAPORU (D-FORM-5)
- ✓ ECZAKDER- AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME RAPORU (D-FORM 5a)
- ✓ ECZAKDER- AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME RAPORU (D-FORM 6)

GİRİŞ

TARİHÇE

STANDARTLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

Fakülte misyon ve vizyonunu belirlemiş, amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planını göz önünde tutarak tanımlamış olmalıdır. Fakülte, eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerine ne ölçüde ulaştığını saptamak için performans göstergelerini belirlemiş olmalıdır.

Güçlü yönler;

Gelecek dönemde;

DİZE üyelerinin Dekan tarafından değerlendirdikleri raporlar



- ✓ **DİZE Üyelerini Değerlendirme Formu (DİZE D-FORM 7 YENİ)**
- ✓ **DİZE Üyelerini Değerlendirme Formu (DİZE Öğr. D-FORM 7)**

EKİP ÜYELERİNİN BİRBİRİNİ DEĞERLENDİRME FORMU (DİZE/ADİZE D-FORM 8)



ECZAKDER

Ekİp ÜYELERİNİN BİRBİRİNİ DEĞERLENDİRME FORMU (DİZE/ADİZE D-FORM 8)

Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, değerlendirme ekibinin birbirini değerlendirmesini ve geri bildirimde bulunmalarını teşvik eder. Değerlendirme ekibinin (DİZE/ADİZE) başkanı ve tüm üyeleri birbirleri için birer form doldurulmalıdır. Formda yer alan ifadelere katılım derecenizi uygun rakamla belirtmeniz beklenmektedir. Katılımınız ve içten yanıtlarınız için teşekkür ederiz.

Geri Bildirimde Bulunan Kişinin Adı ve Soyadı/ Görevi:
Geri bildirimde konu olan DİZE/ADİZE ekibinin, değerlendirme yaptığı Fakültenin Bulunduğu Üniversitenin Adı:
Değerlendirilen Fakültenin Adı:
DİZE/ADİZE Üyesinin Adı ve Soyadı;
Ziyaret Tarihi (Gün/Ay/Yıl):

Ziyaret Sonrası



- **Fakülte ziyaretinin bitmesiyle, ziyaret sonrası çalışmalar başlar.**
- **DİZE, Başkan Raporunu (Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu EK:9) Dekan'a gönderir.**
- **Varsa itiraz ve düzeltmeler değerlendirilir ve oluşturulan DİZE raporu (Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu EK:7) ECZAK'a gönderilir.**

Ziyaret Sonrası



- ECZAK, DİZE Başkan Raporunu Tutarlık Komitesine gönderir (**Ekip içi , ekipler arası ve yıllar arası tutarlılık olmak üzere üç farklı düzeyde değerlendirilir.**)
- İncelemeden gelen rapor ECZAK'ta değerlendirilir ve ECZAK akreditasyon ile ilgili kararını verir.
- ECZAK tarafından verilen akreditasyon kararı ECZAKDER tarafından onaylanır.
- Sonuç fakülteye bildirilir.

DEĞERLENDİRİCİ (ÖDRE-DİZE-ADİZE) SAYISI



Değerlendirici Başvuru Formu

Adı ve Soyadı			
E-posta adresi			
Telefon Numarası			
Doğum tarihi			
Yabancı dili/dilleri			
Eğitimi	Yıl	Üniversite Adı	
Uzmanlık alanı/Anabilim Dalı			
İş deneyimi	Eczane	Hastane	Akademi
	Sanayi	Kamu	Diğer
Yöneticilik deneyimi			
Güncel pozisyonu			
Kalite güvencesi deneyimi	YÖKAK	TÜRKAK	FÖDEK
	Eğitim Komisyonu	Stratejik Planlama Komisyonu	Diğer

**Değerlendirici Eğitimi Almış
Toplam Değerlendirici Sayısı
(2021)**

72

Öğrenci değerlendirici adayları, akredite olmuş fakültelerin dekanlıklarının önerdiği öğrenciler arasından , her fakülteden en çok **2 öğrenci** olmak üzere **ECZAKDER YK** tarafından seçilir.



ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)

DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ-II

www.eczakder.org.tr

TEŞEKKÜRLER